

**KORISNIČKO
UPUTSTVO ZA
OVLAŠĆENE
ZASTUPNIKE -
HOMOLOG – IS**

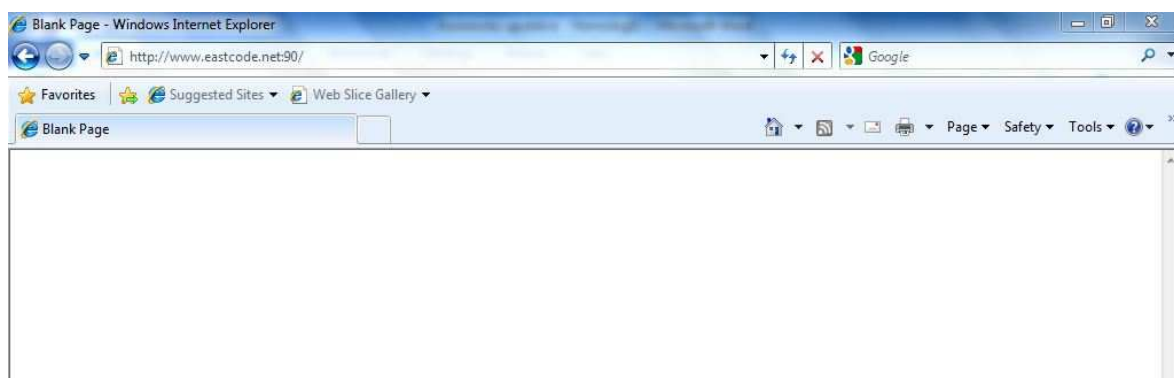
Informacioni sistem za homologaciju vozila

Software by EastCode

Homolog – IS je aplikacija za podršku procesu homologacije u Bosni i Hercegovini. Aplikacija je bazirana na WEB interfejsu i koristi se za elektronsko podnošenje i arhiviranje zahtjeva za homologaciju kako pojedinačnih vozila, tako i za homologaciju tipa vozila. Putem aplikacije su takođe direktno povezane sve institucije koje imaju neku od uloga u procesu homologacije vozila. Pored institucija koje su direktno vezane za homologaciju, pojedine informacije će biti javno dostupne preko WEB sajta homologacije.

Zbog pravilnog prikaza aplikacije, neophodno je da klijentski računari, tj. računari sa kojih se pristupa aplikaciji imaju instaliran Internet explorer verzije 8.

Primjer možemo vidjeti na slici 1.



Slika 1

Nakon što smo upisali adresu, otvara nam se početna strana aplikacije. Na početnoj strani imamo mogućnost da se logujemo na sistem ili da odštampamo neke od obrazaca. Izgled početne strane možete pogledati na slici 2.



Slika 2

Kada kliknemo na dugme „Prijavi se“, otvara nam se forma za logovanje gdje je neophodno da se logujemo sa odgovarajućim korisničkim imenom i lozinkom da bi smo pristupili aplikaciji. Korisničko ime i lozinka su jedinstveni za svakog korisnika koji pristupa aplikaciji i preko njih se definišu prava korisnika, institucije kojima pripada i sl. Formu za logovanje možete pogledati na slici 3.



Slika 3

Bitno je napomenuti da klikom na link „[Registrujte se](#)“ možete sami da popunite svoje podatke i da definišete svoju lozinku za pristup sistemu, međutim, taj nalog je neaktivan te mu se ne može pristipiti

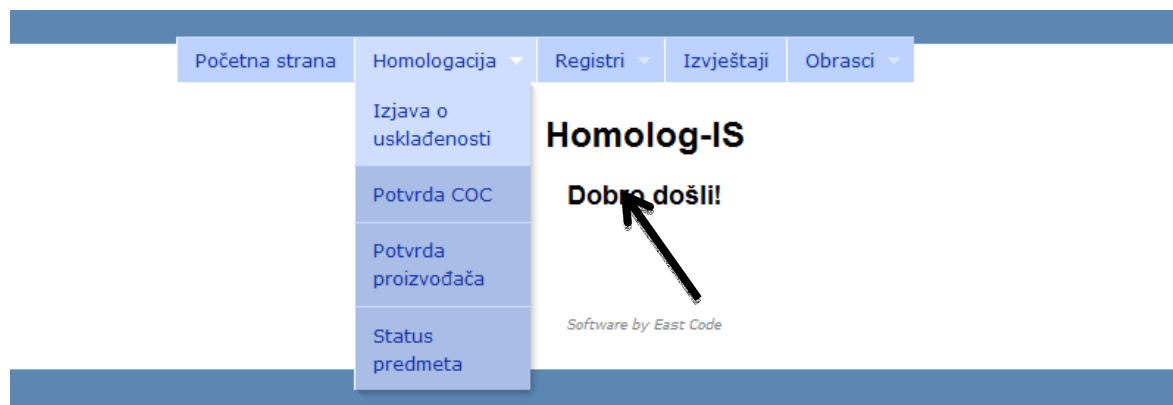
sve dok neko od administratora aplikacije ne aktivira nalog i ne odredi prava korisnika i kojem objektu pripada.

Kao što smo već spomenuli u zavisnosti od korisničkog imena sa kojim se logujemo, koje je jedinstveno, otvaraju nam se različiti moduli aplikacije (modul teh. servisa, modul MKT, Modul institucije za nadzor i sl.). U ovom djelu uputstva, opisaćemo poslove koji će raditi zastupnici na samom informacionom sistemu.

1.1 Izdavanje izjave o usklađenosti

Korak 1

Zastupnici, na osnovu tipske homologacije izdaju izjave o usklađenosti za svako potrebno vozilo. Izjava o usklađenosti se izdaje iz menija Homologacija -> Izjava o usklađenosti (slika 4).



Slika 4

Kada kliknemo na dugme „Izjava o usklađenosti“ dobijamo tabelu sa svim urađenim izjavama koje je uradio taj zastupnik.

Izdavanje izjave o usklađenosti

[Nova homologacija](#)

odih 24 sata | Prethodnih 30 dana | Preko 30 dana

Prikaži 10 redova

Traži:

Status	Broj	Podnosioc	Telefon	V I N	Datum	Traj	Izviestaj	Dokumenti
Potvrdi ispravnost podataka	HPV02609100000239	a		ZDFGSD76585	20.9.2010 16:18:00	0	Izviestaj	Dokumenti
U toku	HPV02609100000237			GSDFIT7768	20.9.2010 16:15:29	0	Izviestaj	Dokumenti
U toku	HPV02609100000236			463475THURS	20.9.2010 16:13:26	0	Izviestaj	Dokumenti
U toku	HPV02609100000234			6758IUYO	20.9.2010 16:07:18	0	Izviestaj	Dokumenti
U toku	HPV02609100000233			465YUTO	20.9.2010 16:04:44	0	Izviestaj	Dokumenti
U toku	HPV02609100000232			SDFGHREY98098	20.9.2010 15:57:06	0	Izviestaj	Dokumenti
Potvrdi ispravnost	HPV02609100000229	a	a	IUOY	20.9.2010 15:52:10	0	Izviestaj	Dokumenti

Slika 5

Na slici vidimo strukturu tabele i podatke koji su nam ponuđeni. Prvi podatak je status homologacije, sledeći je broj predmeta, zatim podaci o podnosiocu, broj šasije (VIN broj), datum početka procesa, vrijeme trajanja u minutama, te izvještaji vezani za predmet kao i dokumenti koji su skenirani i priloženi uz predmet (slike, potvrde koje se skeniraju i sl.).

Korak 2.

Da bi smo unijeli novi predmet, potrebno je da kliknemo na link **Nova homologacija** (Strelica na slici 5) nakon čega dobijamo formu za provjeru broja šasije tj. VIN broja (slika 6).



The screenshot shows the HOMOLOG - IS web application interface. At the top right, it indicates the user is logged in as 'TS1Administrator!' with options to 'Odjavi se' and 'Promjeni lozinku'. The user's name 'Peric Pero, Tehnicki servisi, Tehnicki servis (Teh. servis 1)' is also visible. A navigation menu includes 'Početna strana', 'Homologacija', 'Registri', 'Izvještaji', and 'Obrasci'. The main content area is titled 'Nova homologacija pojedinačnog vozila' and contains a form with the label 'Upišite broj šasije (VIN):' followed by an input field. Below the input field are two buttons: 'Provjeri' and 'Nazad'. At the bottom of the form, it says 'Software by East Code'.

Slika 6

Korak 3.

Kada unesemo VIN broj, klikom na dugme „Provjeri“ izvršava se provjera da li uneseni broj već postoji negdje u sistemu i koji je njegov status (slika 7).

Nova homologacija pojedinačnog vozila

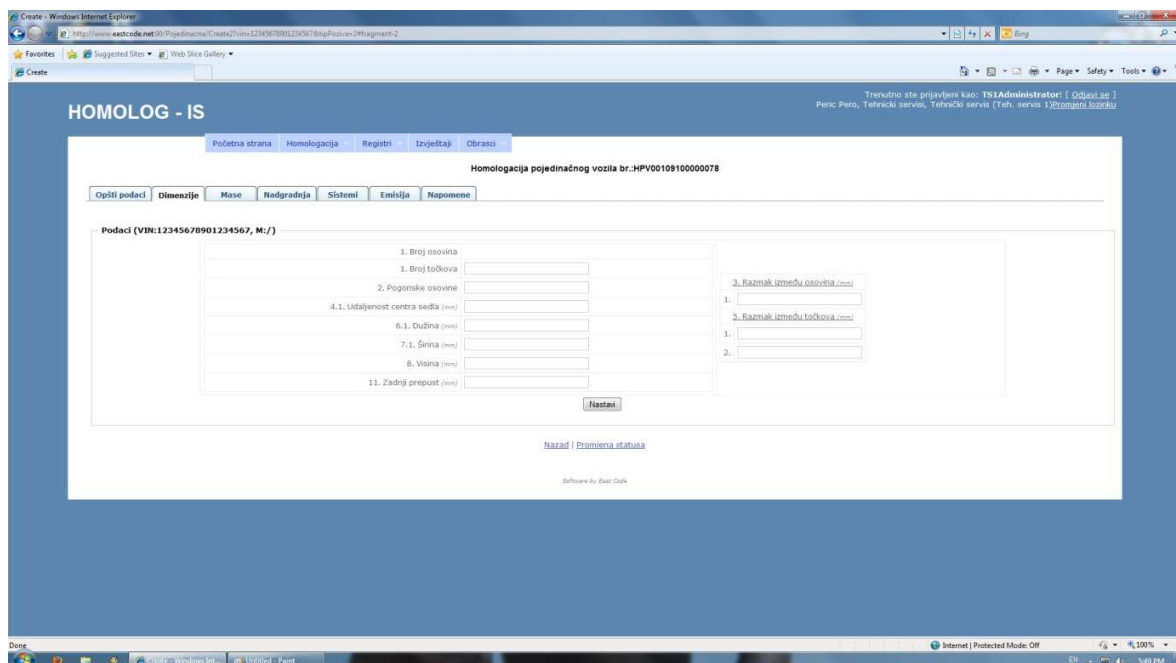


The screenshot shows the 'Status' page of the application. It displays the following information: 'Status predmeta: Uneseni podaci, nepotvrđeno' in red text. Below this, the VIN number 'HPV0010910000001' is shown as a blue link. Other details include 'TS: Teh. servis 1', 'Datum: 9/2/2010 9:52 AM', 'Naziv podnosioca: Dabic Sinisa', 'Adresa: ZOV 81', 'Telefon:', 'Napomena: n', and 'Napomena komisije:'. A 'Nazad' link is located at the bottom of the status box.

[Nazad](#)

Slika 7

Ukoliko u sistemu ne postoji započet proces sa ovim brojem, otvara nam se novi predmet, dobija svoj broj i počinje unos podataka (Slika 8).

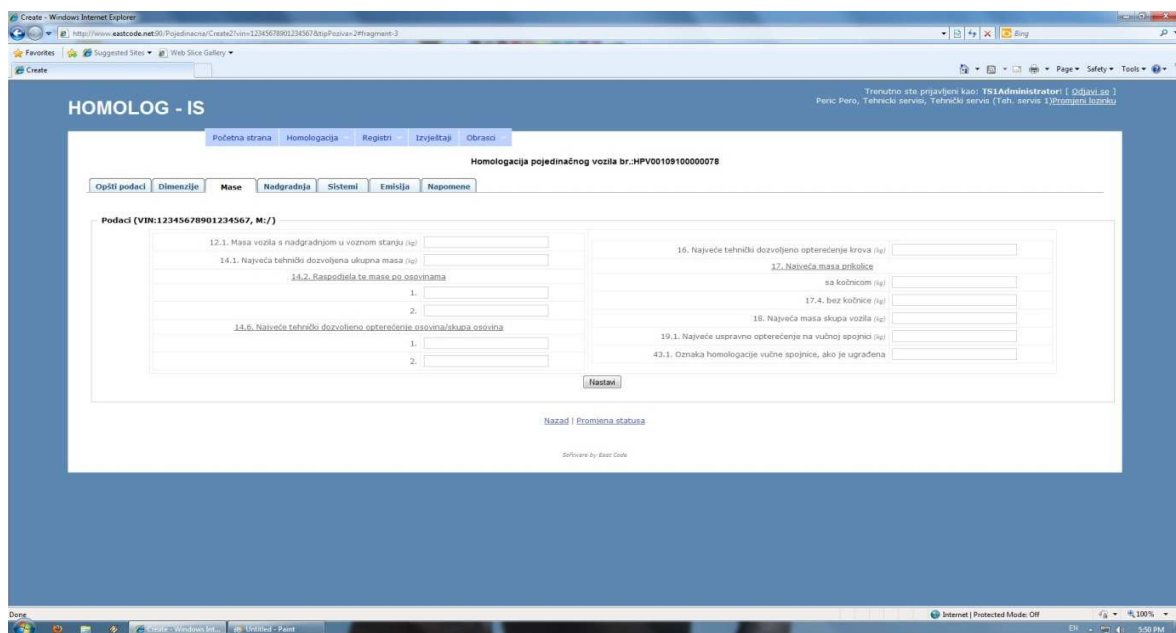


Slika 17

Druga kartica unosa nosi naziv dimenzije, gdje se upisuju podaci vezani za dimenzije vozila. Sva polja su obavezna. Polja su brojčanog tipa, te ne prihvataju slova niti bilo koje druge znakove. Decimalni znak je , a ne . Ibaratiti pažnju prilikom unosa. Nakon popunjavanja podataka sa dugmetom „Nastavi“ prelazimo na sledeću karticu unosa.

Korak 7.

Na kartici mase, sva polja su takođe brojčanog tipa i obavezna su, osim zadnjeg polja „Oznaka homologacije vučne spojnice – ako je ugrađena“. Ukoliko nemamo podatak, preskačemo polje, ne unosimo ništa. Nakon popunjavanja podataka, sa dugmetom „Nastavi“ prelazimo na sledeću karticu.

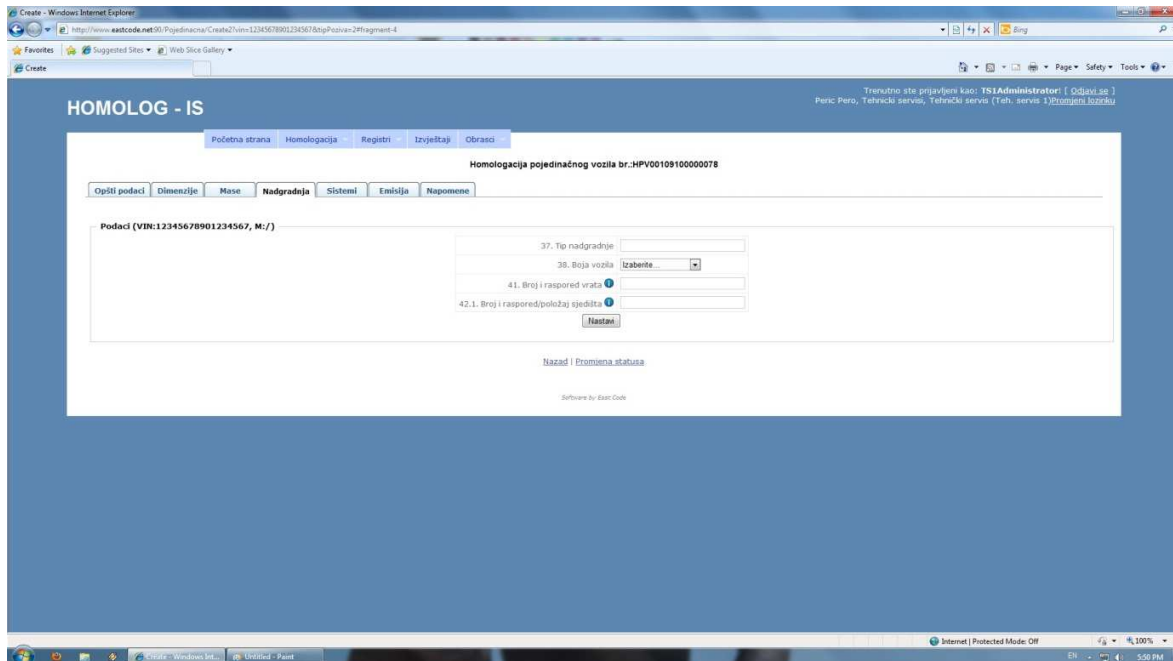


Slika 18

Korak 8.

Na kartici koja nosi ime „Nadgradnja“ popunimo podatke, i iz padajućeg menija izaberemo boju vozila. Polje „Tip nadgradnje“ nije obavezno, ukoliko nemamo podatak, polje ostavljamo prazno.

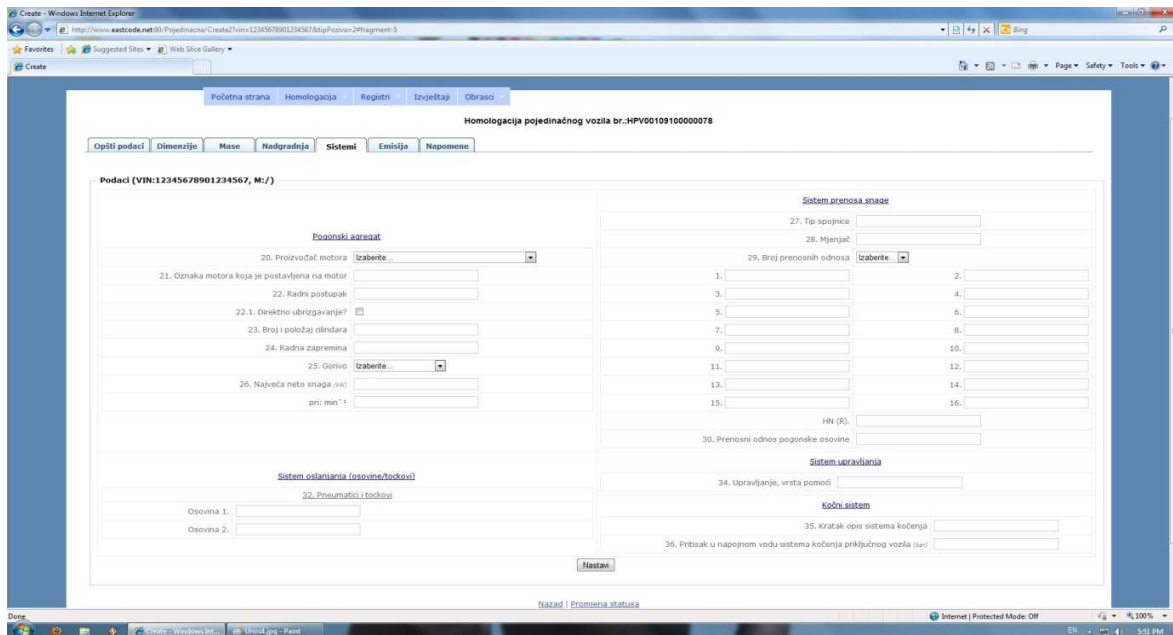
Uz polja „Broj i raspored vrata“ i „Broj i raspored sjedišta“ imamo uputstvo za popunjavanje. Kao i u prethodnim slučajevima, nakon popunjavanja polja sa potrebnim podacima, pritiskom na dugme „Nastavi“ prelazimo na sledeću karticu.



Slika 19

Korak 9.

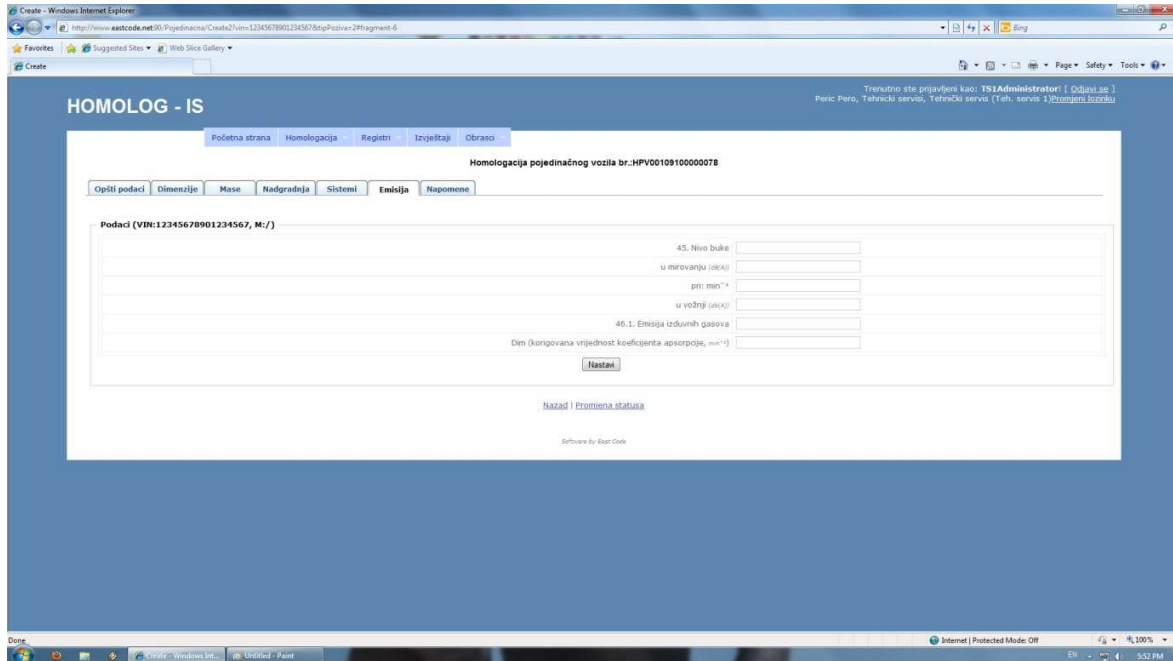
Kartica sistemi popunjava se podacima po redu. Prvo je potrebno izabrati proizvođača motora. Ostala polja popunjavamo, odnosno prepisujemo vrijednosti sa PP ili COC dokumenta. Kod polja „Direktno ubrizgavanje“, ukoliko vozilo posjeduje, stavljamo kvačicu ukoliko ne, ostaljamo kako jeste. Kod broja prenosnih odnosa iz menija biramo broj bez rikverca. Rikverc se unosi ispod u polje „HN(R)“ Dugme „Nastavi“ vodi nas na sledeću karticu.



Slika 20

Korak 10.

Na ovoj kartici, u polja „Nivo buke“ i „Emisija izduvnih gasova“ unose se direktive. Polje „Dim“ unosi se za dizele, za benzince se ostavlja prazno.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'HOMOLOG - IS' application. The page title is 'Homologacija pojedinačnog vozila br.:HPV0010910000078'. The navigation menu includes 'Početna strana', 'Homologacija', 'Registri', 'Izveštaji', and 'Obrasci'. The current page is 'Emisija', with other tabs for 'Opšti podaci', 'Dimenzije', 'Mase', 'Nadgradnja', 'Sistemi', and 'Napomene'. The form contains the following fields:

Podaci (VIN:12345678901234567, M/J)	45. Nivo buke
	u mirovanju (dB(A))
	pril. min ¹⁾
	u vožnji (dB(A))
	46.1. Emisija izduvnih gasova
	Dim (korigovana vrijednost koeficijenta apsorpcije, mg/l)

Buttons: [Nazad](#) | [Promjena statusa](#)

Software by Eaz Code

Slika 21

Kada se unesu podaci vezani za emisiju gasova, slijedi „Nastavi“ što nas vodi na poslednju karticu unosa.

Korak 11.

Na ovoj kartici upisujemo eventualne napomene, te biramo ovjašćeno lice koje je vršilo homologaciju.

1.2 Izmjena unesenih podataka

Korak 1.

Da bi smo promjenili neki od unesenih podataka, potrebno je da kliknemo na broj predmeta u početnoj tabeli izdatih izjava o usklađenosti.

Korak 2.

Otvora nam se ista forma kao za unos, samo sa već popunjenim podacima, te promjenimo potrebne podatke i potvrdimo izmjenu klikom na dugme „Snimi“ na zadnjoj kartici „Napomene“.

1.3 Potvrda ispravnosti podataka

Korak 1.

Iz tabele homologacija, moguće je potvrditi samo one predmete koji su korektno unešeni i koji su adekvatno snimljeni. Takvi predmeti imaju status „Potvrdi ispravnost podataka“. Klikom na taj status otvara nam se forma za pregled.

Korak 2.

Potrebno je pregledati sve podatke koji su unešeni zbog kontrole ispravnosti. Klikom na dugme „Nastavi“ prelazimo na sledeću karticu. Nakon prelaska svih kartica i provjere podataka, može se potvrditi ispravnost.

Korak 3.

Kada se prekontrolišu sve kartice na zadnjoj kartici „Napomene“ imamo link „Potvrdi ispravnost podataka“. Nakon klika na link, više nemamo mogućnost izmjene predmeta i on je završen.

Korak 4.

Kada udjemo na status (Potvrdi ispravnost podataka) nastavljamo na predznu karticu Napomene, gdje imamo opciju da odobrimo izjavu. Nakon odobravanja status se mjenja u „ODOBREN“.

Korak 5.

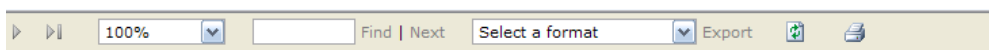
Kada predmet dobije status odobren, na istom mjestu u napomenama imamo opciju Stampa izjave o uskladjenosti.

Korak 6.

Klikom na link, otvara nam se izvještaj.

Korak 7.

Nakon pregleda istog, šampamo ga klikom na ikonicu štampača (print) – pogledati sliku ispod



Slika 22

1.4 Potvrda COC/Potvrda proizvođača

Korak 1.

Iz glavnog menija izaberemo ili potvrdu COC ili potvrdu proizvođača u zavisnosti koji dokument želimo da potvrdimo.

Korak 2.

Klikom na dugme status zastupnik vrši pregled predmeta. Kroz predmet se kreće putem dugmeta nastavi ili preko tabova (Opšti podaci, mase, dimenzije...).

Korak 3.

Klikom na link „Dokumenti“ na kartici Opšti podaci, otvara nam se forma u kojoj možemo da pregledamo dokumente koji su priloženi uz predmet. Forma izgleda ovako:

HOMOLOG-IS pregled dokumenata za izabrani predmet: HPV0010910000382

...\\SPOINT\Homologacija\HPV0010910000382

FileName	Size (Kb)	Date
ZadnjaDesno.jpg	103	09.30.2010
Blue_hills.jpg	27	09.30.2010
PrilogTehnickomIzvestaju.xls	35	09.30.2010
PrednjaLijevo.jpg	69	09.30.2010
COC.xls	22	09.30.2010

5 dokumenata
Iskorišteno: 256 Kb

Prilog tehnickom izvestaju

COC [Upload pojedinih dokumenata](#)

Potvrda proizvođjaca

Prednja Lijevo

Zadnja desna

VIN-broj sasije

[Upload jednog ili vise failova na server](#)

Slika 23

Korak 4.

Klikom na bilo koji od dokumenata, isti će nam se otvoriti te imamo mogućnost pregleda i uvida u stanje i sadržaj dokumenata.

Korak 5.

Nakon pregleda, na kartici „Napomene“ (zadnja kartica) potrebno je kliknuti „Potvrdi“ da bi smo potvrdili predmet i vratili ga u tehnički servis na daljnju obradu.

